

**POLITICA PER LA QUALITÀ E PRINCIPI DEL CODICE ETICO****ALL-010****Premessa**

Al fine di garantire un prodotto/servizio improntato alla massima soddisfazione dei propri clienti, e più in generale, di tutte le parti interessate, l'organizzazione del gruppo Gpack definisce come principi di riferimento della propria Politica di Qualità:

**Attenzione focalizzata sul cliente e sulle parti interessate**

L'organizzazione si impegna a comprendere le necessità dei clienti e pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno.

Allo stesso modo opera nel rispetto delle richieste e dei requisiti:

- Del mercato di riferimento
- Del paese in cui opera, adempiendo a leggi e regolamenti
- Di tutte le parti coinvolte nei propri processi critici

**Pratiche di approvvigionamento sostenibile**

Le pratiche di approvvigionamento sostenibile sono sempre più importanti nel contesto economico odierno.

Gli acquisti verdi, che prevedono la selezione di fornitori di prodotti e servizi che rispettino determinati criteri ambientali o etici, costituiscono una linea strategica per la mitigazione degli impatti che un'organizzazione genera nel sistema sociale in cui si inserisce ed opera, creando un valore non solo riferito al perimetro aziendale in senso stretto (es. migliore reputazione sul territorio, razionalizzazione dei costi e delle materie prime), ma anche condiviso con i fornitori e gli stakeholder della società civile.

Nel caso della Gpack la cui catena di fornitura si presenta particolarmente articolata, non è sempre semplice monitorare tutti i fornitori, ma l'organizzazione si impegnerà in futuro a sviluppare un processo di approvvigionamento più sostenibile e più efficiente.

**Approccio per processi**

L'organizzazione identifica le diverse attività dell'organizzazione come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione.

L'organizzazione gestisce i propri processi perché siano univoci:

- Gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi
- Le responsabilità connesse e le risorse impiegate

**Leadership**

L'organizzazione del Gruppo Gpack si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio SGQ applicato a tutti i siti produttivi, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione.

L'organizzazione comunica l'importanza del SGQ e coinvolge attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.

**Valutazione dei rischi e delle opportunità**

L'organizzazione pianifica i propri processi con approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per:

- Valutare e trattare rischi associati ai processi
- Sfruttare e rinforzare le opportunità identificate

L'organizzazione promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi.

**Coinvolgimento del personale e degli stakeholder**

L'organizzazione è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario.

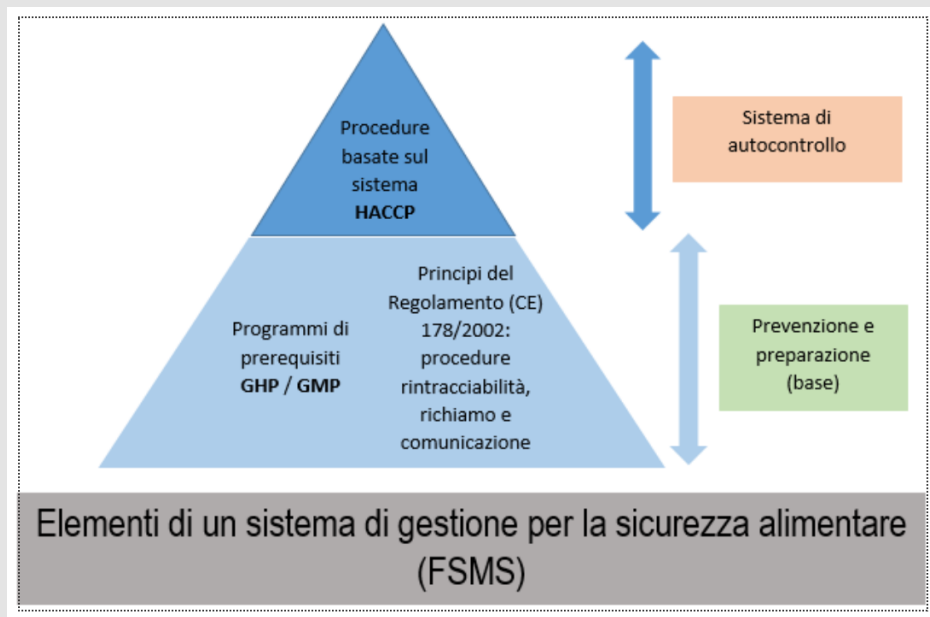
Promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

**Creazione di uno standard di sicurezza alimentare**

In quest'ottica il Gruppo Gpack desidera qualificarsi tra le migliori aziende nel campo della stampa di packaging destinato anche all'uso nel settore alimentare.

Le richieste del Cliente quali competenza, risposte precise, sicurezza dei prodotti, rapidità e convenienza, non devono essere solo esaudite, ma anche assicurate in tutte le forniture. Per questo la Direzione Generale ha deciso di adottare un sistema di gestione per la qualità e sicurezza alimentare come strumento fondamentale per garantire la crescita futura delle nostre attività e per mantenere e migliorare la nostra competitività.

Il presente schema descrive il Sistema per la Gestione della Sicurezza Alimentare (FSMS= Food Safety management System) attuato dal **GRUPPO GPACK** e si applica alle attività relative alla **produzione di imballaggio primario e secondario in carta e cartone destinato al contatto con alimenti:**



## Codice etico principi generali

### **PREMESSA**

*La società Gpack Spa (tutti i siti produttivi), esplica la propria attività nel settore del Packaging, nello svolgimento della quale rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera.*

2. *Gpack Spa ripudia ogni discriminazione delle persone basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.*
3. *Gpack Spa favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione e sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.*

### **Principi generali**

1. *Il Codice redatto in collaborazione con GIFASP (Gruppo Italiano Fabbricanti Astucci e Scatole Pieghevoli - opera, fin dal 1960, come Gruppo di specializzazione all'interno di Assografici - Associazione Nazionale Italiana Industrie Grafiche Cartotecniche e Trasformatricie) costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine del Gruppo a cui la Società appartiene.*

*A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni al Gruppo che esterni.*

**POLITICA PER LA QUALITÀ E PRINCIPI DEL CODICE ETICO****ALL-010**

2. *La Società riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse nel quadro generale della presente normativa.*

**Comunicazione**

1. *La Società provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del codice, raccomandandone l'osservanza.*
2. *In particolare, La Società provvede, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne o attraverso le funzioni preposte della società controllante:*
- *Alla diffusione del Codice presso i Destinatari;*
  - *All'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;*
  - *Alla verifica dell'effettiva osservanza;*
  - *All'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.*

**Responsabilità**

*Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti*

*(per la versione completa vedi il seguente link: <http://www.gifasp.com/content/il-codice-etico-di-gifasp>)*

**Miglioramento continuo**

L'organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio SGQ.

La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.

Lo strumento scelto per la persecuzione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione della Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 ed. 2015.

**Data firma approvazione****Firma Direzione Generale per approvazione**